

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis: „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsak. – 256, mokyklos – daugiafunkcio centro susitarimais.

2. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Mokinių veiklos ir pasiekimų aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio akademinis ir kitus pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais, kurie vėliau verčiami į atitinkamą balą.

II. VERTINIMO PASKIRTIS

4. Mokiniui vertinimas padeda pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5. Mokytojui vertinimas padeda išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parengti ugdymo turinį, parinkti tinkamus mokymo ir mokymosi metodus.

6. Tėvams vertinimas suteikia informaciją apie vaiko mokymąsi, gerina ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

7. Mokyklai - DC vertinimas leidžia nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti pagalbą, atitinkančią mokinių poreikius.

III. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi, patirtį, pasiekimus, pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos - DC darbo sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus, siekiant veiksmingesnio mokymo(si).

9. Vertinimo uždaviniai:

9.1. Padėti mokiniui kelti mokymosi motyvaciją;

9.2. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

9.3. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

9.4. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

- 9.5. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
- 9.6. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 9.7. Stiprinti mokyklos - DC bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) narių ryšius.

IV. UGDYMO(SI) REZULTATAI

10. Svarbiausi mokinių ugdymo (ugdymosi) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas: asmenines, mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialines- pilietines, kultūrinės ir kūrybiškumo.

V. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

11. Vertinimo proceso dalyviai:

11.1. **Mokiniai.** Žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus;

11.2. **Mokytojas.** Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne. Rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

11.3. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškia, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, vertina ir reflektuoja mokymosi procesą, pažangą ir pasiekimus.

11.4. **Klasių auklėtojai** sistemingai peržiūri mokinių pažymius, lankomumą ir darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus; rūpintojus). Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesinaudojant elektroniniu dienynu teikia pasirašytinai informaciją apie vaiko pasiekimų pažangą ir lankomumą (du kartus per mėnesį), išspausdina trimestrų ataskaitas ir jas pasirašytinai įteikia mokiniams/jų tėvams. Bendradarbiauja su klasės mokinius mokančiais mokytojais mokinių žinių sisteminio vertinimo klausimais;

11.5. **Mokykla - DC** – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, informuoja, koreguoja.

VI. VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ (nenutrūkstamo) CIKLAS

12. **Planavimas.**

12.1. Mokytojas, konkretindamas ugdymo turinį (sudarydamas, metinį - teminį planą), vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, mokinių pasiekimų ir pažangos

vertinimo samprata, atsižvelgia į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius, formuoja aiškius tikslus.

12.2. Mokytojas, planodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius.

12.3. Mokytojas ir mokiniai prieš pradėdami mokytis (atitinkamai kursą, temą, pamokos temą) susitaria ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

12.4. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12.5. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 dienos klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su mokyklos- DC Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka per klasės valandėles, o tėvus – per tėvų susirinkimus.

13. Vertinimas mokant. Naudodami formuojamąjį (pagal galimybes), diagnostinį vertinimą, mokytojai:

13.1. su mokiniais išsiaiškina uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius,

13.2. parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius metodus, strategijas,

13.3. skatina motyvaciją,

13.4. numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius.

13.5. pagal kriterijus moko mokinius vertinti vienas kito ir savo darbą.

14. Vertinimo informacijos fiksavimas.

14.1. *Formalusis vertinimas*, t. y. pažymiai, įskaitos, fiksuojami pildant klasės elektroninį dienyną, ataskaitas.

14.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

14.3. Balų vertinimo sistema paremta vieningumo principu.

14.4. Vertindami mokinius pažymiais, mokytojai orientuojasi į šiuos nurodymus (lentelė nr. 1):

Teisingai atliktų užduočių apimtis procentais	Trumpas apibūdinimas	Balai	Pasiekimų lygis
100 – 90 %	Puikiai	10	Aukštesnysis lygis
89 – 80 %	Labai gerai	9	
79 – 70 %	Gerai	8	Pagrindinis lygis
69 – 60 %	Pakankamai gerai	7	
59 – 50 %	Vidutiniškai	6	
49 – 40 %	Patenkinamai	5	Patenkinamas lygis
39 – 30 %	Pakankamai patenkinamai	4	
29 – 20 %	Nepatenkinamai	3	Nepatenkinamas lygis
19 – 10	Blogai	2	
9 – 0 %	Labai blogai	1	

Formalaus vertinimo nurodymai. Lentelė Nr. 1

14.5 *Apibendrinamasis vertinimas*, t. y. vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.

15. Informavimas. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu:

15.1. pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant vertinti ir įsivertinti darbus,

15.2. įrašant vertinimus į klasės elektroninį dienyną, ataskaitas, aprašus,

15.3. komentarai tėvų susirinkimuose, individualių pokalbių metu.

VII. BENDRA VERTINIMO TVARKA, DAŽNIS, ĮVERTINIMŲ SKAIČIUS TRIMESTRE IR PROCEDŪROS

16. Vertinama mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai.

17. Naudojami formalūs ir neformalusis vertinimo būdai.

18. Apklausos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas. Mokiniai sutinkant (pageidaujant) galima vertinti ir iš naujos pamokos temas.

19. Mokiniai paprašius, įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais. Nesutapusi nuomonėms, suinteresuoti asmenys kreipiasi į mokyklos vadovus.

20. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklausos būdus ir formas (raštu, žodžiu).

21. Mokinių nuostatos ir vertybės vertinamos neformaliai.

22. Formalaus vertinimo dažnis (lentelė Nr. 2):

Pamokų per savaitę skaičius	1	2	3	4	5
Pažymių skaičius per trimestrą V – X kl.	Ne mažiau kaip 3 pažymiai	Ne mažiau kaip 4 pažymiai	Ne mažiau kaip 5 pažymiai	Ne mažiau kaip 5 pažymiai	Ne mažiau kaip 7 pažymiai

Formalaus vertinimo dažnis. Lentelė Nr. 2

23. Mokinio rašto darbai saugomi iki mokslo metų pabaigos, nutraukus mokymosi sutartį mokinio rašto darbai nesaugomi, sunaikinami, į kitą mokymosi įstaigą nesiunčiami.

VIII. MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

24. Pradinių klasių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. 1- 4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno laikmenose, įrašant mokinio pasiektą

mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, vadovaujantis Bendrojoje programoje pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

25. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su ugdymo planu, raštu fiksuotais ideografinio vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

26. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

27. Pradinių klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami:

27. 1. Formuojamuoju vertinimu:

27. 1.1. Žodžiu;

27. 1.2. Raštu.

27. 2. Diagnostiniu vertinimu pagal pasirinktą vertinimo formalizavimo būdą;

27. 3. Apibendrinamuoju vertinimu:

27. 3.1. Mokiniui, baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas – klasės vadovas parengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kurį pasirašo mokytojas – klasės vadovas ir mokyklos- DC direktoriaus pavaduotojas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

27.4. Trimestro mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne ir kituose dokumentuose LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokymosi pasiekimai fiksuoti 1-2 nepatenkinamais įvertinimais (išskyrus matematika, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, anglų kalba), skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą Bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

29. Mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą įvertinimą matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, anglų kalbos paliekamas kartoti programos.

30. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne .

31. Vertinimo normų kriterijai (lentelė Nr. 3):

Nepatenkinamas lygis	visai neatlieka iki galo;
	reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;
	visai neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai ir nepabaigia;
	nedėmesingas, nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Patenkinamas lygis	tik keletą užduočių atlieka iki galo;
	reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;
	kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir

	nepabaigia; retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Pagrindinis lygis	geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai; kartkartėmis reikia priminti apie užduotį; pakankamai motyvų atlikti užduotį; noriai atlieka užduotis; dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Aukštesnysis lygis	geba motyvuoti savo veiklą; pats kreipia savo veiklą norima linkme; stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; noriai atlieka užduotis; atidžiai klausosi; mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje; pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą; imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi.

Vertinimo normų kriterijai. Lentelė Nr. 3

IX. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalykų mokytojų ir klasių auklėtojų V GK posėdžių ir pasitarimų metu.

33. Moksleivių, kuriems rekomenduota mokytis pagal individualizuotas, pritaikytas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į mokinio daromą asmeninę pažangą (individualizuota programa), pagal bendrojo ugdymo programoje numatytus pasiekimus ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais (pritaikyta programa).

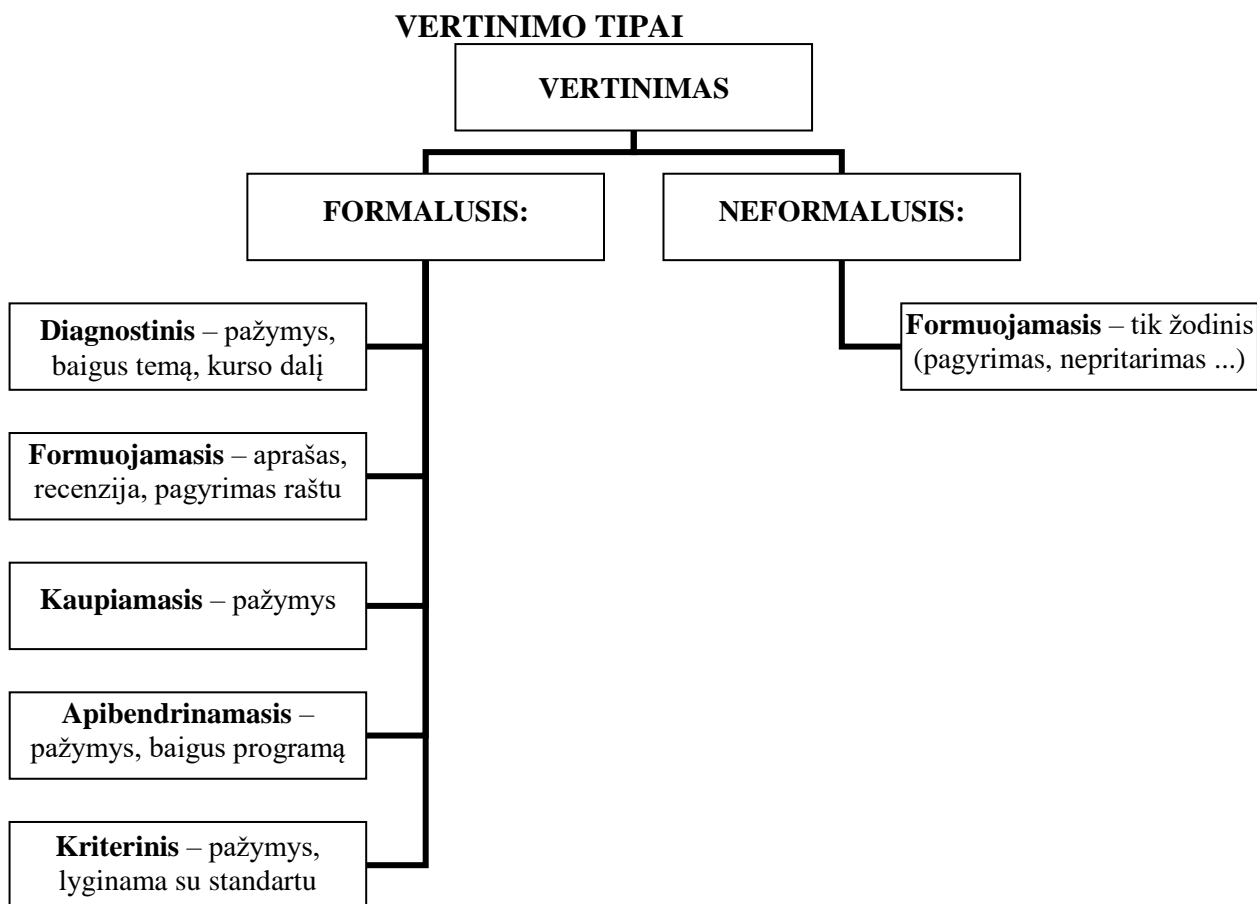
34. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

X. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais (paveikslėlis Nr. 1).

36. Neformalusis vertinimas – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. *Neformalaus vertinimo esmė* – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su

mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. **Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalaus vertinimo išraiška (paveikslėlis Nr. 1).**



Vertinimo tipai. Paveikslėlis Nr. 1

37. Formaliojo vertinimo tipai:

37.1. Diagnostinis – taikomas baigus temą ar kurso dalį.

37.1.1. Siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

37.1.2. Siekiama suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus.

37.1.3. Mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu, simboliu, recenzija.

37.2. Formuojamasis – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu.

37.2.1. Formuojamojo vertinimo esmė – ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

37.2.2. Formuojamasis vertinimas padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

37.2.3. Mokytojas pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą.

37.2.4. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus diagnostinio vertinimo pamokas.

- 37.2.5. Vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius.
- 37.2.6. Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formas: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamose jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.
- 37.3. **Kaupiamasis** – vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu.
- 37.3.1. Kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais.
- 37.3.2. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu.
- 37.4. **Apibendrinamasis** – šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
- 37.4.1. Mokykloje apibendrinamas vertinamas vykdomas 4 ir 10 klasėse, administracijos iniciatyva gali būti taikoma ir kitose klasėse.
- 37.4.2. Mokytojai savo iniciatyva apibendrinamąjį vertinimą gali taikyti kiekvienoje klasėje mokslo metų pabaigoje.
- 37.4.3. Mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu (balu, simboliu).
- 37.4.4. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti mokytojo darbą ir mokiniui išsikelti mokymosi tikslą.
- 37.5. **Kriterinis** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
- 37.5.1. Kriterinis vertinimas naudojamas tada, kai mokinio pasiekimus norima palyginti su standartais.
- 37.5.2. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.
- 38. Vertinimas adaptaciniu laikotarpiu.**
- 38.1. Mokykla skiria 1 mėn. adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir 2 savaičių adaptacinį laikotarpį, nustatytą VGK, naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.
- 38.2. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai ir naujai atvykę mokiniai nevertinami pažymiais ir pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.
- 38.3. Formuojamasis vertinimas gali būti fiksuojamas mokinio sąsiuvinuose komentaris, pagyrimais, pastabomis.
- 38.4. Adaptacinio laikotarpio metu dalyko mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą.

XI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

39. Mokomųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo vertinimas.

39.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami dešimties balų sistema:

- 39.1.1. Lietuvių gimtoji kalba;
- 39.1.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų);
- 39.1.3. Istorija;
- 39.1.4. Geografija;
- 39.1.5 Matematika;
- 39.1.6. Informacinės technologijos;
- 39.1.7. Biologija;
- 39.1.8. Chemija;
- 39.1.9. Fizika;
- 39.1.10. Menai (dailė; muzika)
- 39.1.11. Kūno kultūra;
- 39.1.12. Technologijos;
- 39.1.13 Dorinis ugdymas (etika, tikyba)

39.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

- 39.2.1. Žmogaus sauga;
- 39.2.2. Kūno kultūra specialiosiose grupėse.

40. Kaupiamasis vertinimas:

40.1. 5-10 klasių dalykų pamokose kaupiamasis vertinimas už teisingą atsakymą pagal pavartotų sąvokų skaičių vertinamas vienu ar keletu (Pliusu +), nepilną atsakymą (Pusiaus pliusu +/-), neteisingas atsakymas arba neatsakyta į klausimą (Minusu -). Mokinys surinkęs per pamoką arba per kelias pamokas 10 kaupiamųjų ženklų įvertinamas pažymiu. Pliusas (+) = 1 balas, pusiau pliusu (+/-) = 0.5 balo, minusas (-) = 0 balo (pvz. Mokinys surinko 5 plusus, 3 pusiau plusus, 2 minusus. +++++ (5 balai), +/- +/- +/- (1.5 balo) - - (0 balų). Bendras balas 6,5. Į el. dienyną rašome sveiką skaičių 7).

40.2. Kaupiamąjį vertinimą naudoja visų dalykų mokytojai.

40.3. Kaupiamojo vertinimo kriterijai siūlomi visų dalykų programoms:

- 40.3.1. Namų darbų vertinimas;
- 40.3.2. Užduoties atlikimo pamokoje kokybė;
- 40.3.3. Aktyvumas pamokoje;
- 40.3.4. Nedidelės apimties savarankiški darbai.
- 40.3.5. Pasiruošimas pamokai,
- 40.3.6. Pagalba klasės draugui mokymosi procese,
- 40.3.7. Pagalba mokytojui mokymo procese;

- 40.3.8. Lankomumas,
- 40.3.9. Užrašų tvarka;
- 40.3.10. Darbas grupėje,
- 40.3.11. Dalyvavimas olimpiadose, renginiuose;
- 40.3.12. Mažos apimties kūrybinis darbas,
- 40.3.13. Mokymo priemonės gaminimas,
- 40.3.14. Pastangos
- 40.3.15. Lanko konsultacijas.

40.4. Kaupiamojo vertinimo kriterijai siūlomi gamtos ir tikslųjų mokslų dalykų programoms:

- 40.4.1. Taisyklių žinojimas,
- 40.4.2. Darbo lentoje klaidų taisymas,
- 40.4.3. Atsakinėjimas žodžiu.

40.5. Kaupiamojo vertinimo kriterijai siūlomi kalbų programoms:

- 40.5.1. Skaitymas,
- 40.5.2. Rašymas,
- 40.5.3. Žodžių testas, diktantas,
- 40.5.4. Klausymas,
- 40.5.5. Kalbėjimas,

40.6. Kaupiamojo vertinimo kriterijai siūlomi socialinių mokslų ir dorinio ugdymo dalykų programoms:

- 40.6.1. Pratybų atlikimas,
- 40.6.2. Atsakinėjimas žodžiu,
- 40.6.3. Darbas su kontūriniais žemėlapiais,
- 40.6.4. Istorinių šaltinių nagrinėjimas.
- 40.6.5. Darbo išbaigtumas.

40.7. Kaupiamojo vertinimo kriterijai siūlomi kūno kultūros programoms:

- 40.7.1. Normatyvų atlikimas,
- 40.7.2. Teisėjavimas varžybose.

XII. TRIMESTRŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

41. Mokinio mokymosi pasiekimai (trimestro, metinis) pabaigoje apibendrinami ir vertinamo rezultatas (trimestro, metinis) fiksuojami įrašu (1 – 4 klasėse) ir balu (5 – 10 klasėse), taikant 10 balų vertinimo sistemą.

42. Trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.

43. Trimestro įvertinimas yra to trimestro visų pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.

44. Metinis įvertinimas yra trimestrų įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.

45. Mokinys, praleidęs per trimestrą daugiau kaip pusę (50 % + 1 pamoka) pamokų be pateisinamos priežasties – neatestuojamas.

46. Mokytojų taryba siūlo mokyklos – DC direktoriui mokinius, kurie yra neatestuoti (neat.) arba turintys neigiamus pažymius (1, 2, 3) daugiau nei dviejų mokomųjų dalykų, palikti kartoti kurso.

XIII. KONTROLINIŲ DARBŲ SKYRIMAS, VERTINIMO TVARKA

47. Sąvokos paaiškinimas: Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos (keleto ar, išimties atvejais, keliolikos pamokų), kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į klasės dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka. Kontrolinis darbas sudaromas iš trijų dalių: teorinių žinių, mokėjimų (suvokimo), žinių pritaikymo (įgūdžių).

48. Kontroliniai darbai organizuojami (už žinių, mokėjimų ir įgūdžių „porcijas“) baigus dalyko programos dalį. Dalykų, kurių yra 1 sav. pamoka, kontrolinių darbų per (trimestrą) pusmetį negali būti mažiau negu 1. Dalykų, kurių yra 2 sav. pamokos ir daugiau, kontrolinių darbų skaičius skaičiuojamas – pamokų skaičius dauginamas iš koeficiento 1. Pvz.: 3 sav. pam. X 1 = 3 kontroliniai darbai.

49. Kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

50. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

51. Netvarkingi, neįskaitomai parašyti, radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų darbai nevertinami.

52. Kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

53. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo.

54. Rekomenduojama kontrolinių darbų užduotis vertinti taškais.

55. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau nei 1 kontrolinis darbas.

56. Mokiniui ar tėvams pageidaujant, mokytojas komentuoja įvertinimą, lygindamas mokinio darbą su iš anksto pateiktais to darbo kriterijais ir rodikliais. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.

57. Mokinys, nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti mokytojui patogiui laiku, per 2 savaites. Mokiniui neatsiskaičius mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę įrašyti neigiamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą už ką įrašytas neigiamas pažymys).

58. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

59. Kontroliniai darbai trimestro paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

XIV. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

60. Formalūs įvertinimai fiksuojami, įrašant juos į elektroninį dienyną, mokinio elektroninę (pasiekimų) knygelę.

61. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį iš elektroninio dienyno išspausdina ir įteikia auklėtiniams mokymosi ir lankomumo informacinius lapus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie neturi prieigos prie elektroninio dienyno.

62. Už įrašų teisingumą atsako klasės auklėtojas ir/arba pažymį įrašęs dalyko mokytojas.

XVI. 5 -10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MOKANTIS MOKOMUOSIUS DALYKUS

XVI. I. LIETUVIŲ KALBOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

63. Kontroliniai darbai organizuojami (už žinių, mokėjimų ir įgūdžių „porcijas“) baigus dalyko programos dalį, jie vertinami naudojantis kriteriniu-diagnostiniu vertinimu.

64. 2-3 mokinių namų darbai renkami periodiškai kiekvieną pamoką pasirinktinai. Mokinių klasės ir namų rašto darbų vertinimui taikomas diagnostinis vertinimas:

64.1. Mokinių darbų vertinimo aprašai (lentelė Nr. 4) :

Pažymys	Aprašymas
10 (puikiai)	Darbas atliktas puikiai. Nėra rašybos, skyrybos, gramatikos klaidų
9 (Labai gerai)	Darbas atliktas gerai. Yra keletas netikslumų, nedidelių trūkumų. 1 klaida
8 (Gerai)	Darbas atliktas gerai. Yra keletas netikslumų, nedidelių trūkumų. 2 klaidos
7 (Pakankamai gerai)	Darbas atliktas gerai. Yra keletas netikslumų, nedidelių trūkumų. 3-4 klaidos
6 (vidutiniškai)	Darbas atliktas neblogai. Yra gana daug netikslumų, trūkumų. 5 klaidos

5 (patenkinamai)	Darbas atliktas patenkinamai. Gana daug netikslumų, trūkumų. 6 klaidos.
4 (pakankamai patenkinamai)	Darbas atliktas patenkinamai. Gana daug netikslumų, trūkumų. 7 klaidos
3 (nepakankamai)	Darbas atliktas neteisingai. Daug klaidų, trūkumų. 8-9 klaidos
2 (blogai)	Darbas atliktas neteisingai. Daug klaidų, trūkumų. 10 ir daugiau klaidų
1 (labai blogai)	Darbas neatliktas

Mokinių darbų vertinimo aprašai. Lentelė Nr. 4

65. Lietuvių kalbos darbų vertinimas:

65.1. Diktanto vertinimas 5 – 10 klasėse (Priedas Nr. 1)

65.2. Atpasakojimo vertinimas 5 – 10 klasėse (Priedas Nr. 2)

65.3. Kalbėjimo vertinimas 5 – 10 klasėse (Priedas Nr. 3)

65.4. Rašinio vertinimas 5 – 8 klasėse (Priedas Nr. 4)

65.5 Rašinio vertinimas 9 – 10 klasėse (Priedas Nr. 5)

66. Literatūros pamokų vertinimas:

66.1. Užklasinis skaitymas. Darbų vertinimui taikomas kaupiamasis vertinimas (lentelė Nr. 5).

Atliktas veiksmas	Taškų skaičius
Glaustai papasakotas kūrinio turinys	Iki 5
Apibūdinti pagrindiniai veikėjai	Iki 3
Iliustruotas kūrinys	Iki 2
Iš viso	Iki 10

Užklasinio skaitymo kaupiamasis vertinimas. Lentelė Nr. 5

66.2. Literatūros žinios vertinamos diagnostiniu vertinimu 10-ies balų skalėje.

XVI. II. UŽSIENIO KALBŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

67. Užsienio kalbų pasiekimų lygiai vertinami pagal:

67.1. Sakytinio teksto supratimą (klausymą);

67.2. Rašytinio teksto supratimą (skaitymą);

67.3. Sąveiką ir raišką žodžiu (kalbėjimą);

67.4. Rašytinio teksto kūrimą (rašymą).

68. Kūrybines užduoties (kalbėjimo, klausymo, skaitymo, rašymo) vertinimas:

68.1. Kalbėjimo vertinimas (lentelė Nr. 6):

Atliktas veiksmas	Taškų skaičius
Kalbos turtingumas	Iki 1
Turinys ir sklandumas	Iki 1
Taisyklingas gramatinių formų vartojimas	Iki 1
Tarimas	Iki 1

Kalbančių asmenų tarpusavio sąveika, supratimas ir grįžtamasis poveikis (Interakcija)	Iki 1
Skaitymas, klausymas	Iki 3
Rašymas	Iki 3
Iš viso	Iki 10

Kalbėjimo vertinimas. Lentelė Nr. 6

68.2. Klausymo testo vertinimas (lentelė Nr. 7) :

Atliktas veiksmas	Taškų skaičius
Reikalaujantys tik taip/ne atsakymo	Iki 1
Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis	Iki 1
Atsakymas į klausimus po klausymo pratimo	Iki 2
Lentelės pildymas	Iki 3
Sakinio baigtumo užduotis	Iki 2
Tinkamos informacijos suradimo užduotis	Iki 1
Iš viso	Iki 10

Klausymo testo vertinimas. Lentelė Nr. 7

68.3. Skaitymo testo vertinimas (lentelė Nr. 8):

Atliktas veiksmas	Taškų skaičius
Reikalaujantys tik taip/ne atsakymo	Iki 1
Teisingai/neteisingai tipo	Iki 1
Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis	Iki 1
Atvirų, uždarų klausimų, teiginių tipo užduotis	Iki 4
Nuo sunkiausio iki lengviausio atsakymo užduotis	Iki 3
Iš viso	Iki 10

Skaitymo testo vertinimas. Lentelė Nr. 8

68.4. Rašto (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas, žinutė) darbų vertinimas (lentelė Nr. 9):

Komunikacinės užduoties įvykdymas	Taškų skaičius
Atsakyta į visus užduoties punktus 100%	Iki 5
Atsakyta ne 5 visus užduoties punktus 75%	Iki 3
Dalinai atsakyta 5 užduoties punktus 50%	Iki 1
Dauguma gramatikos struktūrų arba žodžių vartojama taisyklingumai.	Iki 1
Iš viso	Iki 10

Rašto darbų vertinimas. Lentelė Nr. 9

69. Mokiniais organizuojami:

69.1 *atsiskaitymas žodžiu* – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

69.2. *kontrolinis darbas* – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Kontroliniai darbai organizuojami (už žinių, mokėjimų ir įgūdžių „porcijas“) baigus dalyko programos dalį, jie vertinami naudojantis kriteriniu-diagnostiniu vertinimu.

69.3. *savarankiškas darbas* – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos – dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Darbas vertinamas sudėtinu pažymiu (taškais) arba pažymiu.

70. Kiekvienas užsienio kalbų mokytojas mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vertina ir *sudėtinu pažymiu*. Sudėtinis pažymys - tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas. Šį balą kiekvienas mokytojas susiformuoja pagal savo metodiką.

XV. III. MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

71. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis matematikos programomis. Matematikos ir informacinių technologijų pamokose taikomas: apibendrinamas vertinimas, diagnostinis vertinimas, formuojamasis vertinimas, kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas.

72. Mokiniai mokslo metų pradžioje ir/arba konkrečioje pamokoje yra supažindinami su formaliuoju vertinimu – vertinimo kriterijais bei taškų ir pažymių atitiktimi.

73. Pažymiu vertinami šie mokinių darbai ir veiklos:

73.1. *kontrolinis darbas*. Rašomas skyriaus pabaigoje. Kontroliniu darbu vertinamas ne tik žinių atgaminimas, bet ir supratimas, taikymas bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimai. Maksimalus kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo užduočių sudėtingumo. Į kontrolinį darbą yra įtraukiamos įvairaus sunkumo užduotys, orientuotos į patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį. Teigiamas įvertinimas I - II klasių mokiniams rašomas, jei mokinio pasiekimai atitinka Pagrindinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytą turinio minimumą, III - IV klasių mokiniams – Vidurinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytus esminius gebėjimus. Į kontrolinį darbą gali būti įtrauktos papildomos užduotys, skirtos gabiausiems mokiniams. Tokių užduočių atlikimas gali būti vertinamas atskiru pažymiu arba kaupiamuoju balu.

73.2.savarankiškas darbas ar apklausa raštu. Jame yra mažesnė, nei kontrolinio darbo, temų apimtis. Darbo trukmė siekia 10 - 30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti.

73.3.atsakinėjimas žodžiu. Vertinama mokinio pasiruošimas pamokai, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę, sklandžiai reikšti mintis bei ankstesnių temų matematikos žinios ir jų taikymas. Atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

73.4. trumpalaikis ir/ar ilgalaikis matematikos projektinis darbas. Projektinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, išvadų kokybė, darbo pristatymas.

73.5.namų darbas. Vertinamas užduočių atlikimo teisingumas ir kokybė. Šis pažymys gali būti inkorporuotas į atsakinėjimo žodžiu vertinimą.

73.6.diagnostinis darbas (ir mokslo metų gale – *patikrinamasis darbas*) I klasėje. Jo trukmė 60 – 90 min. Jis padeda mokytojui diagnozuoti mokinio matematikos pasiekimų lygį, mokiniui – suprasti, ką jis padarė gerai ir ką jis turi pagerinti (keisti, išmokti ir t.t).

73.7. Už dalyvavimą miesto, mokyklos olimpiadoje, konkurse gautą rezultatą mokinys vertinamas pažymių – 9-10 (priklauso nuo rezultato).

73.8.Kaupiamasis vertinimas. Mokiniai nuolat kaupia taškus, kuriuos vėliau, mokytoja konvertuoja į pažymį. Vertinimas įrašomas į klasės dienyną.

74. Matematikos kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimo lentelė (lentelė Nr. 10):

Balai	SURINKTI TAŠKAI										
	max 12	max 14	max 16	max 18	max 20	max 22	max 24	max 26	max 28	max 30	max 32
10	12	14	16	18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	31-32
9	11	13	14-15	16-17	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30
8	10	11-12	12-13	14-15	15-16	17-18	18-20	20-22	22-24	24-26	25-28
7	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-16	15-17	17-19	19-21	20-23	21-24
6	7-8	7-8	8-9	10-11	11-12	11-13	12-14	14-16	15-18	16-19	17-20
5	5-6	5-6	6-7	7-9	8-10	8-10	9-11	10-13	11-14	12-15	13-16
4	3-4	3-4	4-5	4-6	5-7	5-7	6-8	6-9	7-10	7-11	8-12
3	2	2	2-3	2-3	3-4	3-4	3-5	3-5	4-6	4-6	4-7
2	1	1	1	1	1-2	1-2	1-2	1-2	1-3	1-3	1-3
1	Nesąžiningas, tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.										

Matematikos kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimo lentelė (lentelė Nr. 10)

XV. IV. GAMTOS IR SOCIALINIŲ MOKSLO SRIČIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

75. Gamtos ir socialinių mokslų pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus, kaupiamasis.

75.1.Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes. Neformaliu vertinimu ugdoma: kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

75.2.Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema (1-10 pažymys). Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

75.3.Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimas jomis pasinaudoti, savo patirties susiejimas su einama medžiaga, tiriamoji veikla, jos pateikimas, papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

76. Mokinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, namų darbai, projektiniai darbai.

76.1.Kontroliniai darbai organizuojami baigus dalyko programos dalį, skyrių. Kontroliniai darbai vertinami kriteriniu, diagnostiniu vertinimu.

76.2. Savarankiški darbai ir testai organizuojami praėjusios pamokos pakartojimui. Savarankiški darbai ir testai vertinami kriteriniu, diagnostiniu vertinimu.

76.3. 2-3 mokinių namų darbai renkami kiekvieną pamoką pasirinktinai. Mokinių klasės ir namų rašto darbų vertinimui taikomas diagnostinis vertinimas.

77. Jei mokinys atsiskaitymo metu nedalyvavo pamokoje, atsižvelgiant į nedalyvavimo priežastį, mokytojas su mokiniu individualiai derina atsiskaitymo terminus ir nustato atsiskaitymo tvarkaraštį. Jei mokinys kontrolinį darbą praleido dėl pateisinamos priežasties, turi atsiskaityti per dvi savaites. Jeigu reikia naudojasi konsultacinėmis pamokomis. Laiku neatsiskaičius arba neatvykus į atsiskaitymą be pateisinamos priežasties rašomas neigiamas įvertinimas.

XV. V. KŪNO KULTŪROS, DORINIO UGDYMO, MENINIO, TECHNOLOGINIO UGDYMO MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

78. Kūno kultūros vertinama pagal normatyvus, judėjimo veiksmų techniką, už teorinės žinias. Dorinio ugdymo, meninio ir technologinio ugdymo pamokose vertinama už meninę raišką, technologines kompetencijas, moralinį ir religinį supratimą.

79. Kūno kultūros pamokose vertinant atsižvelgiama į sveikatingumą, kompleksiją, fizinę būklę, pažangą ir pastangas, lankomumą. Meninio, technologinio ir dorinio ugdymo pamokose vertinant atsižvelgiama į kūrybiškumą, meninę raišką, technologines žinias, moralinių vertybių supratimą,

80. Mokinys tris kartus be pateisinamos priežasties nepasiruošęs kūno kultūros pamokai gauna neigiamą įvertinimą.

81. Pagrindinio ugdymo programos mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines dailės, choreografijos, muzikos ir sporto mokyklas, tėvų, atitinkamo dalyko mokytojo

ir klasės auklėtojo bendru susitarimu bei direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo privalomųjų atitinkamo dalyko pamokų, garantuojant mokinių saugumą.

82. Lankančiam neformalias švietimo įstaigas įrašomas trimestro gale dalyko vertinimas 10 balų, jeigu mokinys dalyvauja mokyklos – daugiafunkcio centro visuomeninėje veikloje, renginiuose.

XVII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

83. 1-4 klasių mokinių trimestrų ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („a“), jei mokslo žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („pagr“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („pat“) – atitinka patenkinamo lygio požymius. Jei mokinys pasiekė žemesnį kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „nepatenkinamas“ („nepat“).

84. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskirame segtuve.

85. Mokinių, baigusią Pradinio ugdymo programą, visų dalykų pasiekimai bei bendrosios kompetencijos aprašomi Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše.

86. 5-10 klasių mokinių trimestro ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

86.1. patenkinamas įvertinimas- įrašai: „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4 – 10 balų įvertinimas;

86.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuotas“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas.

87. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokiniui skirto papildomo darbo įvertinimas ne žemesnis kaip patenkinamas mokymosi lygis, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

88. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienu mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš trimestrų aritmetinių pažymių vidurkių.

89. Jei mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas (ne mažiau kaip 14 darbo dienų), papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

89.1. Mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos.

90. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti

ugdymo programos baigiamoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo dalykų programų, gali Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymo formomis (savarankiškai) mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas ir atsiskaityti.

91. Jei mokinys, kuris gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu (visą trimestrą) kai kurių dalykų nesimokė ar nebuvo įvertintas, trimestro pabaigoje nevertinamas (elektroniniame dienyne žymimas „-“ ženklas), o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, trimestro pažymys vedamas iš vieno pažymio.

92. Mokiniai, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių grafoje rašoma „at“.

93. Jei mokinys trimestre be pateisinamos priežasties praleido 50 proc.+1 pamoka ir yra neatsiskaitęs iš pusės kontrolinių darbų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

XVIII. INFORMACIJOS FIKSAVIMAS BEI TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

94. Apie ugdymo(-si)pažangą ir pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Ž., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) ir mokyklos Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka.

95. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

96. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, registruotus laiškus.

97. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę lankytis pamokose, susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija.

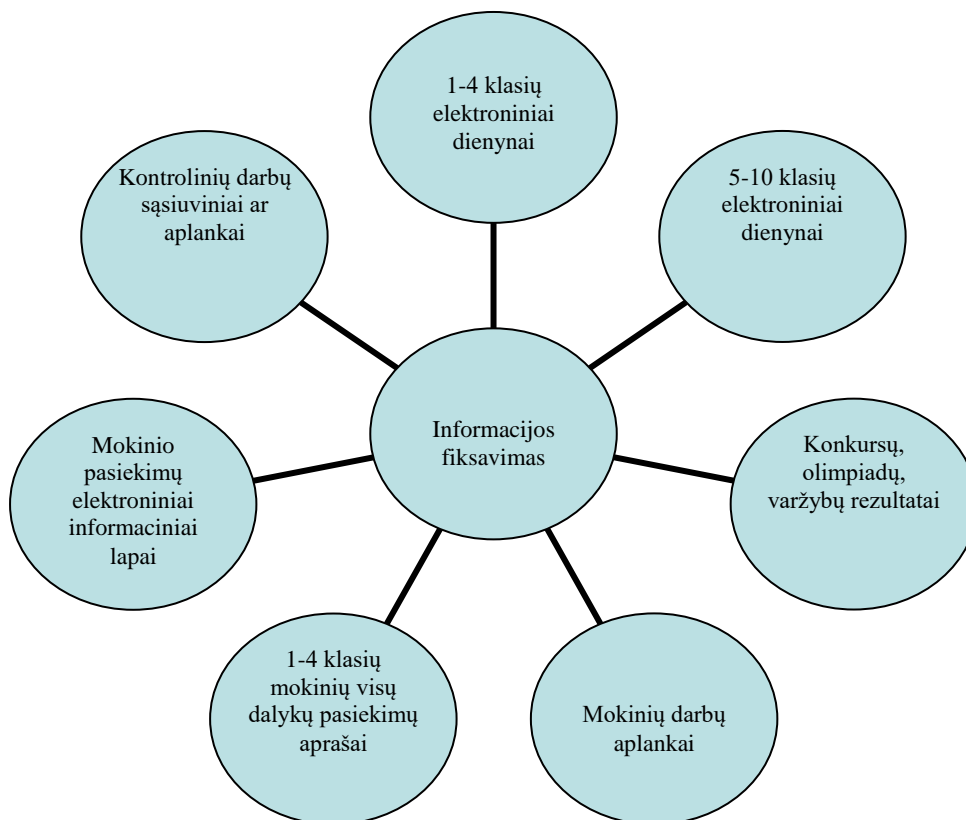
98. Administracija kartu su mokytojais ir klasių auklėtojais du kartus per mokslo metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus.

99. Individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariama mokinių daroma pažanga, mokymosi pasiekimai ir numatomi būdai, kaip gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus sudaromi ar koreguojami mokinio individualūs ugdymo planai.

100. Mokytojai, dėstantys 1-10 klasėse, kiekvieną dieną elektroniniame dienyne surašo savo dalyko vertinimus ir praleistas pamokas.

101. Du kartus per mėnesį klasės auklėtojai išspausdina informacinius lapus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir lankomumą iš elektroninio dienyno. Juos pasirašo ir įteikia mokiniams, kad supažindintų tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius prieigos prie elektroninio dienyno.

102. Pasibaigus trimestrai klasės auklėtojas sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei aptaria jas su tėvais ir su mokiniais.



Informacijos apie mokinių mokymosi pažangą fiksavimas ir informavimas. Paveikslėlis Nr. 2

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Visų dalykų mokytojai vertindami mokinio kontrolinius, savarankiškus darbus už lietuvių kalbos 10 ir daugiau klaidų mažina pažymį vienu balu ir teikia grįžtamąją informaciją apie mokiniui kalbos mokėjimą, nurodydami privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

104. Visų dalykų mokytojai vertindami mokinio namų ir klasės darbus už lietuvių kalbos 10 ir daugiau klaidų mažina kaupiamąjį pažymį vienu balu ir teikia grįžtamąją informaciją mokiniui apie kalbos mokėjimą, nurodydami privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

105. Vertindami mokytojai ir specialistai vadovaujasi Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-DC Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

106. Vertinimo sistema gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
